

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	COORDINATEUR(TRICE) DU POLE PREVENTION NUTRITION, DIABETE ET PROMOTION DE LA SANTE
Positionnement/Situation du poste	Rattachement hiérarchique : Direction
Relations fonctionnelles internes	• Direction • Diététicien(ne) • Chargé(e) de prévention et de promotion de la santé • Équipe administrative • Ensemble des professionnels de la structure
Relations fonctionnelles externes	• Agence Régionale de Santé de Mayotte (ARS Mayotte) • Assurance Maladie • Intercommunalités • Communes et Centres Communaux d'Action Sociale (CCAS) • Services de l'État • Établissements scolaires • Professionnels de santé • Structures sanitaires et médico-sociales • Associations • Entreprises • Clubs et associations sportives • Centres sociaux • Organismes de formation • Universités • Partenaires institutionnels et financeurs
Finalité du poste	Le/La Coordinateur(trice) Prévention Nutrition, Diabète et Promotion à la santé assure, en étroite collaboration avec le/la diététicien(ne) et le/la chargé(e) de prévention et de promotion de la santé, le pilotage, le développement, la coordination, la mise en œuvre et l'évaluation des actions de prévention, de promotion et d'éducation à la santé portées par l'association RéDiab Ylang 976. Il/Elle veille à la cohérence, à la qualité et au déploiement territorial des actions de prévention, en mobilisant les partenaires institutionnels et locaux. Il/Elle contribue au développement des projets, à l'accompagnement des acteurs du territoire, à l'animation du réseau partenarial, ainsi qu'à la diffusion des bonnes pratiques en matière de nutrition, de diabète et de prévention des maladies chroniques. À ce titre, il/elle participe au développement stratégique de l'association, garantit la qualité des actions conduites, assure la coordination des formations et de la démarche qualité (Qualiopi), et contribue au rayonnement de RéDiab Ylang 976 sur l'ensemble du territoire mahorais.
Statut et conditions d'emploi	• Contrat à durée indéterminée (CDI) de droit privé. • Poste à temps complet, sur la base de 35 heures hebdomadaires. • Poste basé à Mayotte, au siège de RédiabYlang976. • Horaires de travail conformes aux dispositions légales et aux nécessités de service. • Des déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire de Mayotte peuvent être requis dans le cadre des missions. Une disponibilité occasionnelle en soirée ou le week-end peut être demandée lors de l'organisation d'événements, d'actions de sensibilisation ou de manifestations institutionnelles.

Contexte	L'association RéDiab Ylang 976 est un réseau territorial de santé engagé dans la prévention, le dépistage, l'éducation thérapeutique et la coordination des parcours de soins des personnes atteintes de diabète ou à risque de développer une maladie chronique. Ses actions s'inscrivent dans les orientations du Plan Régional de Santé (PRS) de l'Agence Régionale de Mayotte, en cohérence avec les recommandations de la Haute Autorité de Santé (HAS) en matière de prévention, de promotion de la santé, d'éducation thérapeutique du patient (ETP) et de coordination des soins. L'association développe ses missions dans une logique de partenariat territorial et de coopération pluridisciplinaire avec l'ensemble des acteurs de santé, des collectivités et des institutions intervenant dans le champ de la prévention et de la prise en charge des maladies chroniques. Principaux partenaires : • Agence Régionale de Santé (ARS) de Mayotte ; • Centre Hospitalier de Mayotte (CHM) ; • Communautés Professionnelles Territoriales de Santé (CPTS) ; • Professionnels de santé libéraux ; • Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DAAF) ; • Caisse de Sécurité Sociale de Mayotte (CSSM) ; • Conseil départemental de Mayotte ; • Intercommunalités, communes et Centres Communaux d'Action Sociale (CCAS) ; • Établissements scolaires ; • Associations locales ; • Entreprises et structures publiques ; • Acteurs du secteur médico-social et de l'insertion.
------------------------	---

Missions principales	1. Piloter le Pôle Prévention • Coordonner l'ensemble des activités du Pôle Prévention. • Superviser les activités du/de la chargé(e) de prévention et de promotion de la santé. • Organiser le fonctionnement du pôle. • Planifier les actions annuelles. • Assurer le suivi des indicateurs d'activité. • Garantir la qualité des interventions. • Participer à la définition des orientations stratégiques du pôle. 2. Coordonner les actions de prévention et de promotion de la santé • Élaborer le programme annuel de prévention. • Organiser et coordonner les actions de prévention primaire, secondaire et de promotion de la santé. • Sectoriser les interventions sur l'ensemble du territoire afin d'assurer une couverture homogène des populations. • Développer une programmation territoriale en lien avec les besoins identifiés. • Organiser les actions auprès : ○ des intercommunalités ; ○ des communes ; ○ des CCAS ; ○ des établissements scolaires ; ○ des entreprises ; ○ des associations ; ○ des structures médico-sociales ; ○ des collectivités territoriales ; ○ des structures de santé. 3. Animer les actions de terrain • Concevoir et animer des actions de prévention. • Réaliser des séances de sensibilisation auprès de tous les publics. • Participer aux campagnes de dépistage. • Organiser et animer les stands d'information et de prévention. • Participer aux événements territoriaux de santé. • Adapter les messages aux différents publics. 4. Développer les partenariats territoriaux • Développer le réseau partenarial. • Assurer les relations avec les partenaires institutionnels. • Coordonner les actions menées avec les intercommunalités et les collectivités. • Participer aux réunions partenariales. • Représenter la structure auprès des partenaires. • Développer de nouvelles collaborations. 5. Accompagner les porteurs de projets • Conseiller les partenaires dans la conception de leurs projets de prévention. • Accompagner les structures dans la mise en œuvre des actions. • Coordonner les projets territoriaux. • Élaborer les outils méthodologiques nécessaires.
-----------------------------	--

- Suivre l'avancement des projets.
- Réaliser les bilans qualitatifs et quantitatifs des actions.
- Évaluer les résultats et proposer des axes d'amélioration.
- Assurer le reporting auprès de la Direction et des financeurs.

6. Développer les projets et assurer une veille

- Être force de proposition dans le développement de nouveaux projets.
- Répondre aux appels à projets.
- Participer au montage des dossiers de financement.
- Assurer le suivi technique des projets.
- Réaliser une veille scientifique, réglementaire et technique en nutrition, diabète, santé publique et promotion de la santé.
- Diffuser les évolutions auprès de l'équipe.

7. Créer et animer le comité scientifique et de Recherche

- Mettre en place un **Comité scientifique et de Recherche Nutrition-Diabète**, ce Comité est coanimé par le/la Coordinateur(trice) Prévention Nutrition et l'Infirmier(ère) Coordinateur(trice), sous l'autorité de la Direction.
- Définir son fonctionnement.
- Organiser les réunions.
- Mobiliser les experts.
- Garantir la qualité scientifique des contenus développés.
- Valoriser les recommandations du comité dans les actions conduites.

8. Animer les groupes de travail

- Mettre en place un **COPIL** pour le pilotage stratégique, le suivi des financements et la coordination des partenaires
- Constituer des groupes de travail thématiques.
- Coordonner les réunions.
- Élaborer les plans d'action.
- Suivre la mise en œuvre des décisions.
- Favoriser le partage de bonnes pratiques.

9. Concevoir les outils de prévention

- Créer des outils pédagogiques adaptés aux différents publics.
- Actualiser les supports existants.
- Évaluer leur utilisation.
- Mesurer leur impact.
- Adapter les outils aux évolutions scientifiques.

10. Organiser et dispenser les formations

- Identifier les besoins des partenaires.
- Élaborer le plan annuel de formation.
- Concevoir les contenus pédagogiques.
- Adapter les formations aux publics.
- Former les professionnels de santé, les collectivités, les associations et les partenaires.
- Former les partenaires aux outils de prévention.

	• Évaluer les acquis et la satisfaction des participants. • Mesurer l'impact des formations. 11. Assurer la coordination des formations certifiées Qualiopi En qualité de Référent(e) Qualiopi, le/la coordinateur(trice) : • garantit le respect des exigences du référentiel Qualiopi ; • pilote la démarche qualité des actions de formation ; • assure le suivi documentaire et administratif ; • coordonne les audits internes et externes ; • met à jour les procédures qualité ; • suit les indicateurs qualité ; • met en œuvre les actions d'amélioration continue. 12. Communication et représentation • Participer aux actions de communication de la structure. • Intervenir dans les médias (radio, télévision, presse, réseaux sociaux...). • Participer aux colloques, forums et journées de santé publique. • Représenter la structure auprès des partenaires.
--	--

Responsabilités	Le/La Coordinateur(trice) est responsable : • du pilotage du Pôle Prévention ; • de la coordination territoriale des actions ; • du développement des partenariats ; • de l'accompagnement des porteurs de projets ; • de la qualité scientifique des programmes ; • de l'animation du comité scientifique ; • de l'animation des groupes de travail ; • de la qualité des formations ; • du maintien de la certification Qualiopi ; • de l'évaluation des actions de prévention ; • de l'amélioration continue des pratiques.
	Savoirs • Nutrition. • Diabète. • Prévention et promotion de la santé.

Compétences requises

- Santé publique.
- Santé communautaire.
- Éducation Thérapeutique du Patient.
- Gestion de projet.
- Méthodologie d'évaluation.
- Certification Qualiopi.
- Connaissance des politiques publiques de santé.
- Fonctionnement des collectivités territoriales et des intercommunalités.
- Maîtrise de la langue et connaissance de la culture mahoraise appréciées.

Savoir-faire

- Piloter des projets.
- Coordonner des équipes et des réseaux de partenaires.
- Concevoir des actions de prévention.
- Animer des formations.
- Concevoir des outils pédagogiques.
- Accompagner les porteurs de projets.
- Animer des groupes de travail.
- Piloter un comité scientifique.
- Organiser des campagnes de prévention et de dépistage.
- Réaliser des évaluations et des bilans.
- Rédiger des rapports, comptes rendus et dossiers.
- Utiliser les outils bureautiques et numériques.
- Gérer les priorités.
- Être force de proposition.

Savoir-être

- Leadership.
- Sens de l'organisation.
- Esprit d'initiative.
- Qualités relationnelles.
- Sens de la pédagogie.
- Esprit d'équipe.
- Capacité d'écoute.
- Diplomatie.
- Rigueur.
- Autonomie.
- Adaptabilité.
- Polyvalence.
- Discrétion professionnelle.
- Respect du secret professionnel et de la confidentialité.

Profil recherché

Formation :

- Bac +3 à Bac +5 en nutrition, diététique, santé publique, promotion de la santé, ingénierie de la santé ou domaine équivalent.

Expérience :

- Expérience significative dans la coordination de projets de prévention et de promotion de la santé.
- Expérience en animation de réseaux partenariaux.
- Expérience en gestion de projets et en ingénierie de formation.
- Une expérience en démarche qualité Qualiopi constitue un atout.